

# 募 集 要 項

*Admissions information*



一般財団法人 日本語教育振興協会 認定優良校

横浜国際日本語学校

〒221-0842 神奈川県横浜市神奈川区泉町 8-5

TEL 045-290-9830 FAX 045-290-9831

Mail : [info@yijls.com](mailto:info@yijls.com)

◆ 入学の流れ ◆

手続	進学2年コース	進学1年9ヶ月コース	進学1年6ヶ月コース
入学願書等書類提出 及び選考料のお振り込み	9/1～11月中旬	1/10～3月中旬	4/1～5月中旬
入学選考	願書受付 書類審査・面接試験		
選考結果通知			
在留資格認定申請	11月下旬	3月下旬	6月上旬
結果通知	2月下旬	5月下旬	8月下旬
入学金・学費振込み	3月初旬	6月初旬	9月初旬
入学許可証・認定書送付	学費等入金確認後、随時		
母国大使館・領事館へ ビザ申請・発給	3月末まで	6月末まで	9月末まで
パスポート手配・ビザの交付・フライトの予約			
入国・入学手続き	4月	7月	10月

◆ 入学資格 ◆

- ◇母国において通常の過程による12年以上の学校教育を修了（見込み）している人
  - ◇日本語の基礎を学び、日本語能力検定試験 N5 級以上の実力のある人
  - ◇本校での留学生活をするために必要な経費の負担ができる人
- ※上記の応募資格は最終学歴の学校を卒業してから5年以内の者。年齢は原則として30歳未満の者

◆ 選考料 及び 出願書類提出先 ◆

選考料	25,000 円
-----	----------

選考料は書類出願時に納入願います。尚、選考料は合否にかかわらず返却しませんのであらかじめご了承ください。

出願書類送付先	横浜国際日本語学校 事務局 〒221-0842 神奈川県横浜市神奈川区泉町 8-5 8-5 Izumi-cho Kanagawa-ku Yokohama-shi Kanagawa, 221-0842 JAPAN
	PDF による書類チェックをご希望の方は、 <a href="mailto:info@yijls.com">info@yijls.com</a> まで ※記載内容の誤りが多々見受けられます。原本送付前の事前チェックをお勧めしております。

出願書類について

◆ 申請者本人が提出する書類 ◆

提出書類	訳文	注意事項
①入学願書（当校指定用紙）		申請者本人の直筆署名必須
②履歴書（当校指定用紙）		申請者本人の直筆署名必須
③最終学歴の卒業証書または卒業証明書（原本）	○	高校3年在学中の場合高校の卒業見込み証明書、 大学在学中は高校の卒業証書及び大学の在学証明書
④最終学歴の成績証明書（原本）	○	在籍全期間
⑤日本語学習歴を証明するもの	○	日本語学習歴 150 時間以上、総学習時間数と授業に出席した実際の学習時間数を記載した証明書。日本語能力試験等
⑥日本語能力を証明するもの（原本）		日本語能力試験 N5 級以上、J-test F 級以上、Nat-test 5 級以上
⑦申請者の経歴を立証するもの	○	戸口簿、戸籍謄本など
⑧在職証明書	○	職歴がある場合
⑨写真 6 枚		4.0cm×3.0cm（3 か月以内に撮影されたもの）
⑩パスポートコピー		取得している場合、身分事項のページのコピー 来日歴がある場合出入国記録のページと身分事項のページのコピー
⑪身分証明書コピー		
⑫個人情報の取扱い同意書		申請者本人の直筆署名必須

※最終学歴の学校を卒業後 5 年以上経過している場合、日本語を学ぶ目的、日本語学校卒業後の進路等を具体的に記載した文書をあわせてご提出ください。

◆ 経費支弁者：日本以外に居住している場合の提出書類 ◆

提出書類	訳文	注意事項
①経費支弁書（当校指定用紙）		支弁者本人の直筆署名必須
②銀行残高証明書	○	約 300 万以上の預金残高
③職業を証明するもの	○	企業等勤務の場合、 <b>雇用主発行の在職証明書</b> （入社年月、役職を明記） 企業等役員の場合、 <b>法人登記簿謄本等</b> 個人経営者の場合、 <b>営業許可書等</b>
④支弁者の家族構成を立証する書類	○	戸口簿の場合、世帯の住所記載ページ含む家族全員分のコピー 可能な限り鮮明な印字、最新のもの
⑤収入証明書	○	支弁者が企業等に勤務する場合、直近 3 年分
⑥納税証明書	○	収入または所得金額の記載のあるもの、直近 3 年分
⑦申請者との関係を証明する書類	○	親族関係公証書など
⑧身元保証書（当校指定紙）		保証人の直筆署名必須

◆ 経費支弁者：日本に居住している方の場合の提出書類 ◆

提出書類	訳文	注意事項
①経費支弁書（当校指定用紙）		支弁者本人の直筆署名必須 ※申請者と親子関係にない場合、理由書等で詳細を記載
②銀行残高証明書		約 300 万以上の預金残高
③職業を証明するもの		企業等勤務の場合、 <b>雇用主発行の在職証明書</b> （入社年月、役職を明記） 企業等役員の場合、 <b>法人登記簿謄本等</b> 個人経営者の場合、 <b>営業許可書等</b>
④納税証明書		収入または所得金額の記載のあるもの、直近 3 年分
⑤課税証明書		収入または所得金額の記載のあるもの、直近 3 年分
⑥住民票		家族全員のもの
⑦申請者との関係を証明する書類		申請者と血縁関係でない場合交流関係を証明するもの
⑧身元保証書（当校指定紙）		保証人の直筆署名必須

◆ 経費支弁者がご本人の場合の提出書類 ◆

提出書類	訳文	注意事項
①経費支弁書（当校指定用紙）		支弁者本人の直筆署名必須 ※申請者と親子関係にない場合、理由書等で詳細を記載
②銀行残高証明書	○	約 300 万以上の預金残高
③職業を証明するもの	○	企業等勤務の場合、 <b>雇用主発行の在職証明書</b> （入社年月、役職を明記） 企業等役員の場合、 <b>法人登記簿謄本等</b> 個人経営者の場合、 <b>営業許可書等</b>
④納税証明書又は課税証明書	○	収入または所得金額の記載のあるもの、直近 3 年分

◆ 各種提出書類に関する注意事項 ◆

- \* 全ての証明書類は出願時より3か月以内に発行されたもの
- \* 外国語の文書で、訳文の欄に○のある書類につきましては、日本語の訳文もあわせてご提出ください  
訳者の印鑑又はサインと日付が必要です。
- \* 支弁関係者につきましては、預金通帳の写し等資金を形成するに至った経緯を明らかにする資料の提示を  
お願いする場合がございます。
- \* 記入は黒のボールペンで、記入間違いの場合は修正液を使わず新しい用紙に書き直してください。
- \* 提出書類の汚損などの際には、再提出をお願いすることもございます。取扱いにはご注意ください。
- \* 中国、バングラデシュ、ミャンマー、モンゴル、ネパール、スリランカ、ベトナムからの出願者は各項目の書類をご準備く  
ださい。それらの国以外の方は省略可能な書類もございます。詳細はお問い合わせください。
- \* 提出された書類の返却はいたしません。但し、日本語能力試験、卒業証書などの原本は返却いたします。

◆ 入学金及び年間学費 ◆

コース	入学金	年間授業料	施設費	課外活動費	諸経費	合計
2年コース	60,000円	580,000円	32,000円	16,000円	20,000円	708,000円
		580,000円	32,000円	16,000円	20,000円	648,000円
1年9ヶ月コース	60,000円	580,000円	32,000円	16,000円	20,000円	708,000円
		435,000円	24,000円	12,000円	15,000円	486,000円
1年6ヶ月コース	60,000円	580,000円	32,000円	16,000円	20,000円	708,000円
		290,000円	16,000円	8,000円	10,000円	324,000円

◆ 選考料及び学費等お振込み先 ◆

銀行名	りそな銀行
支店名	横浜西口
口座番号	普通 1748557
受取人名義	横浜国際日本語学校
銀行住所	〒220-0004 神奈川県横浜市西区北幸 1-11-7
銀行電話	045-323-6511

Beneficiary Bank	Resona Bank, Ltd.
Branch Name	YOKOHAMA NISHIGUCHI
Type of Account	Savings Account
Account Number	1748557
Recipient	YOKOHAMA KOKUSAI NIHONGO GAKKOU
Bank address	1-11-7 Kitasaiwai, Nishi-ku, Yokohama Kanagawa, Japan 220-0004
Swift Code	DIWAJPJT